

Clica マニュアル

<http://clica.jp/>

クラス設定手順

— 講師専用 —



手順①
ユーザIDとパスワードを入力し、
ログインボタンをクリック



手順②
ログイン後のホーム画面で
「講師用」ボタンをクリック



手順③
「+(プラス)」ボタンをクリック

× ゲスト用クラス作成

クラス名
デモクラス

クラスID
clica-guest- demo2015

パスワード
demo

利用期間(開始日)
2015/07/30

利用期間(終了日)
2016/07/30

キャンセル 作成

手順④

必要事項を入力し「作成」ボタンをクリック

クラス名: ログイン後に表示されるクラス名

クラスID: 受講者へ一斉配布する共通のログインID

パスワード: 受講者へ一斉配布する共通のパスワード

利用期間(開始日): クラスの利用開始可能日

利用期間(終了日): クラスの利用期限

< ゲスト用クラス

受講期間中

デモクラスを作成しました

2015/07/30 - 2016/07/30
デモクラス
clica-guest-demo2015

戻る

手順⑤

「戻る」ボタンをクリック

Clica

Clicaの使い方

受講中のクラス

2000/01/01 - 2999/01/01
サンプルクラス (自由にご利用ください)

2015/07/30 - 2016/07/30
デモクラス

クラスを探す

クリカ花子 様

手順⑥

「手順④」で登録したクラスが表示される。これで利用可能。

さあ、受講者へURLと共通ID、共通パスワードを配布してClicaを使おう！

登録内容(クラス設定内容)確認手順

— 講師専用 —



手順①

ログイン後のホーム画面で
「講師用」ボタンをクリック



手順②

確認したいクラス名をクリック



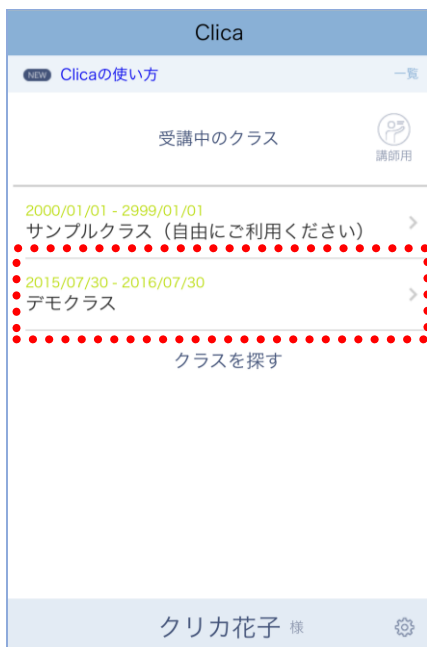
手順③

登録内容を確認

・共通ID以外は変更可能

5択アンケート機能の設問設定手順

— 講師専用 —



手順①

ログイン後のホーム画面で
5択アンケートを出題したい
クラス名をクリック



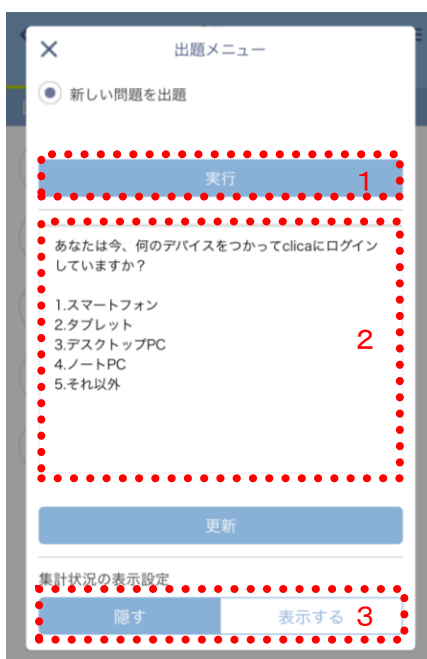
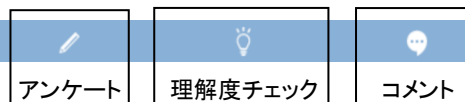
手順②

メニューボタンをクリック

ちなみに…

アンケート機能は画面上方のペンマークで
設定を行う。(デフォルトではペンマークが
選択されている)

後ほど紹介する理解度チェック機能は
ひらめきマーク、コメント機能は吹き出しマ
ークを選択する。



手順③

1. 「新しい問題を出題」に選択されているのを確認し、下の
「実行」ボタンをクリック
2. 設問内容を記入し「更新」をクリック
3. 集計状況(アンケート結果)の表示設定を選択する

1~3を設定後、左上の「×」をクリックし、アンケート回答状
況をチェックする

※受講者への集計状況(アンケート結果)の表示:

表示する⇒受講者へ5択集計状況が表示される

隠す⇒受講者へ5択集計状況が表示されない

(受講者への表示状況にかかわらず教員画面には常に
集計状況が表示される)

実際の画面は次のページにて紹介



手順④

「回答を締め切る」「新たな設問の出題」「設問内容の修正」は手順②と同様に右上のメニューボタンより設定を進める。

■回答を締め切る場合

「回答を締め切る」を選択して「実行」を押す
(受講者は5択ボタンを選択できなくなる)

■新たに設問を出題する場合

「回答を締め切り新しく出題」を選択して「実行」を押す(アンケート結果がクリアになる)

■設問内容を修正する場合

設問内容記入欄の内容を修正し、「更新」ボタンを押す(アンケート結果はそのまま残る)

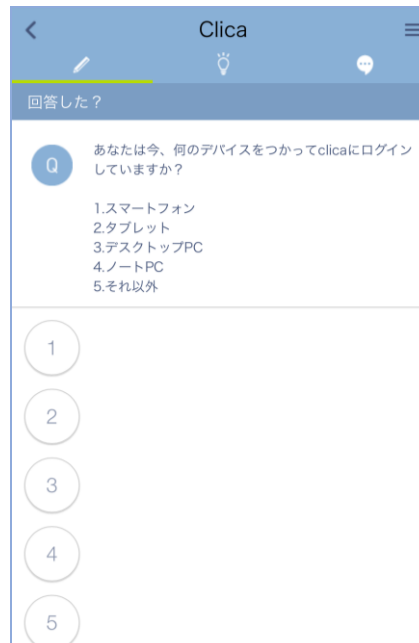
※手順③の受講者への集計状況(アンケート結果)の表示画面

受講者への表示状態は出題中に自由に変更可能。

出題直後は「隠す」を選択しておき、受講者の回答が終わったら「表示する」をクリックし、受講者の画面に集計結果を一斉表示することもできる。



(受講者画面 1)「表示する」の場合

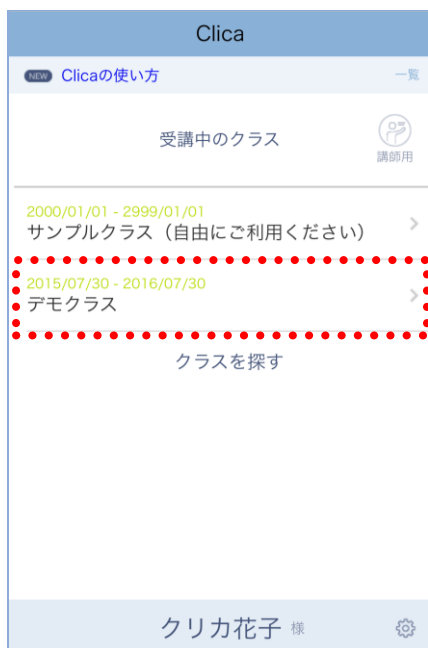


(受講者画面 2)「隠す」の場合

理解度チェック機能&コメント機能の設定手順

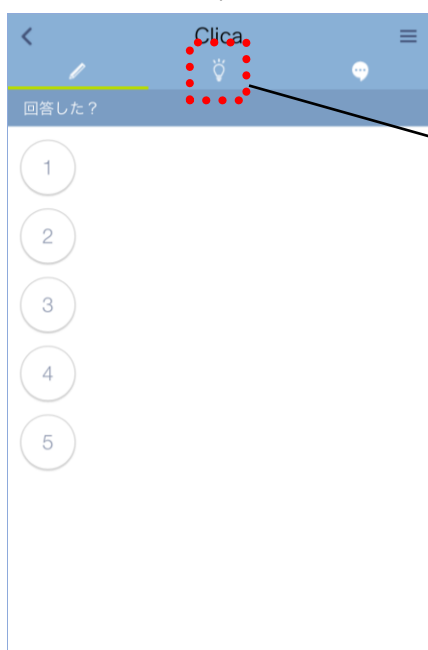
— 講師専用 —

■理解度チェック機能



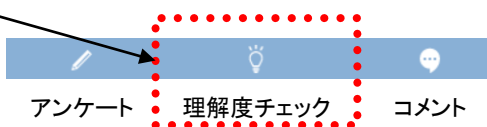
手順①

ログイン後のホーム画面で理解度を
チェックしたいクラス名をクリック



手順②

理解度チェックボタンをクリック



手順③

受講者が「どうして?」や「そうなんだ!」をクリックするとク
ラス全員分の結果が自動反映されるので随時チェック。

グラフは上方メニューの右側にあるグラフボタンで確認でき
る。時間別の表示は時間軸ボタンで確認(デフォルトはグラ
フが選択されている)。



※講師は「どうして?」や「そうなんだ!」のクリックはできない

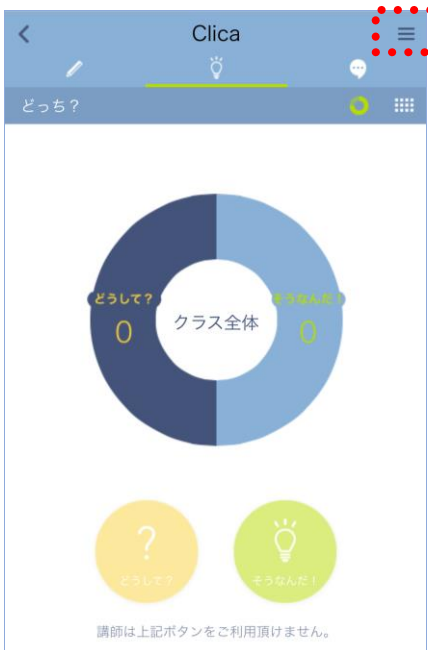


手順④

時間軸は、各アイコンをクリックするとクラス全員の「どうして？」や「そうなんだ！」がクリックされた時間がわかる。



※受講者が「どうして？」や「そうなんだ！」をクリックしていない場合は空白の画面。



手順⑤

集計結果のリセットは画面右上のメニューボタンをクリック

※リセットをしない場合でも、理解度の記録は翌日には自動でリセットされる。

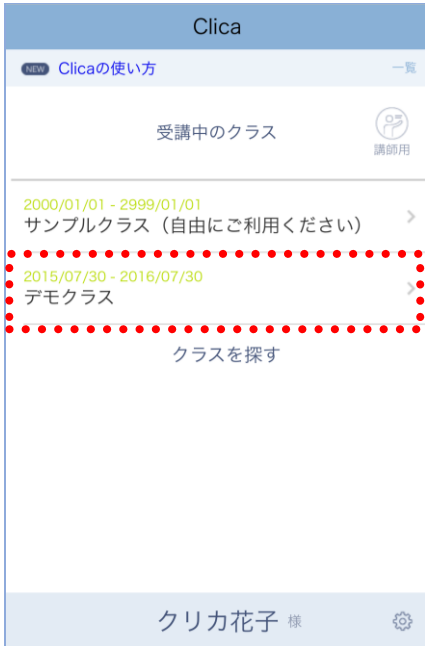


手順⑤

「リセットする」をクリック後、左上の×をクリック。

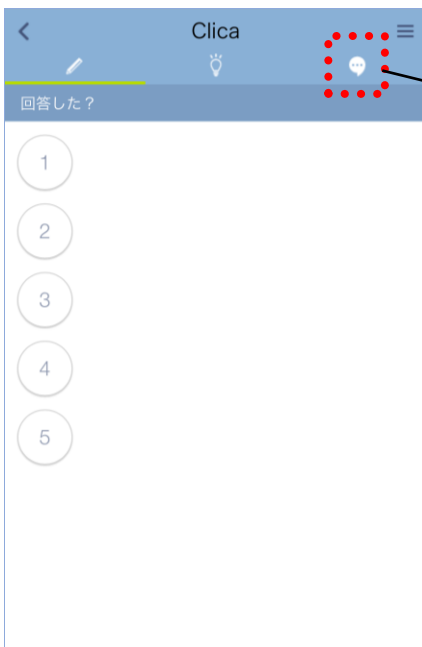
理解度チェック利用時の受講者画面は、グラフ表示は講師と同様にクラス全員の結果が表示されるが、時間軸の表示画面は、受講者は自身のもののみ表示される(講師はクラス全員の結果が表示される)。

■コメント機能



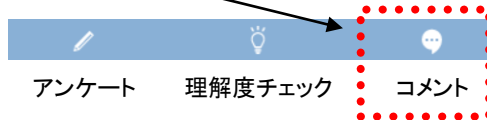
手順①

ログイン後のホーム画面でコメントを
チェックしたいクラス名をクリック



手順②

コメントボタンをクリック



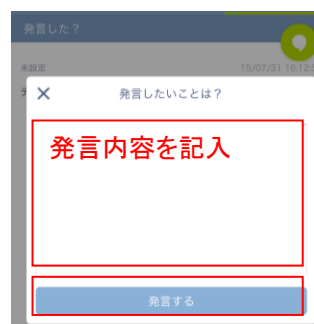
手順③

コメントを随時チェック

※受講者・講師が発言していない場合は、コメント欄は空白

※コメントは右上の緑色のマークをクリック後、

発言内容を記入して「発言する」ボタンをクリックする。





手順④
表示設定を変更する場合は右上のメニューをクリック



手順⑤
「隠す」「表示する」をクリックし、×をクリック

「表示する」を選択した場合は、講師・受講者ともにクラス全員のコメントが確認できる。

「隠す」を選択した場合は、講師はクラス全員のコメントが確認できるが、受講者は自身のコメントのみ表示される。

データ(5択アンケート・理解度・コメント)ダウンロード手順

— 講師専用 —

各種データダウンロードは、PCのみ操作が可能（スマートフォンでは作業ができません）



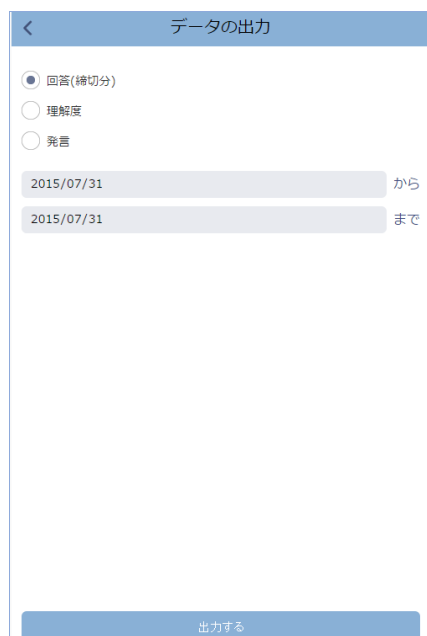
手順①

PCでClicaにログインし、
ホーム画面でデータをダウンロード
したいクラスをクリック



手順②

右上のダウンロードボタンをクリック



手順③

取得したいデータ種別と取得範囲を選択し、「出力する」ボタンをクリック
CSVダウンロードが可能

回答(締切分): 5択アンケート結果をダウンロード
理解度: 「どうして?」「そうなんだ!」の集計結果をダウンロード
発言: コメントをダウンロード