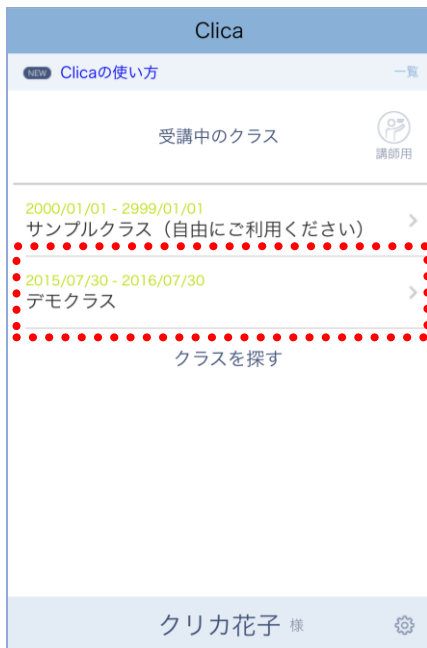


5択アンケート機能の設問設定手順

— 講師専用 —



手順①

ログイン後のホーム画面で
5択アンケートを出題したい
クラス名をクリック



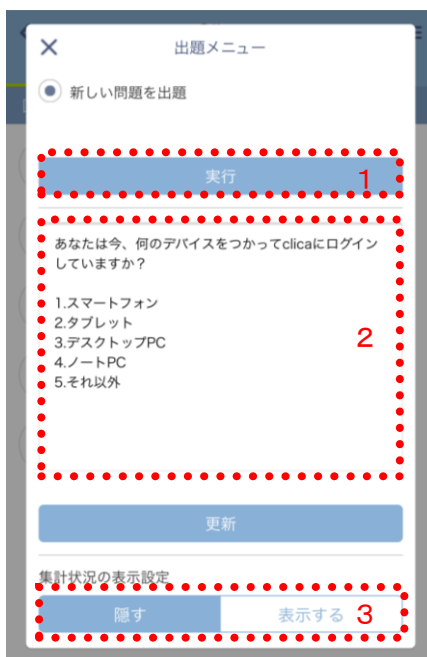
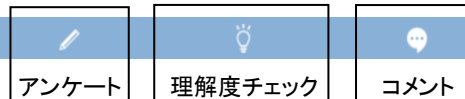
手順②

メニューボタンをクリック

ちなみに…

アンケート機能は画面上方のペンマークで
設定を行う。(デフォルトではペンマークが
選択されている)

後ほど紹介する理解度チェック機能は
ひらめきマーク、コメント機能は吹き出しマ
ークを選択する。



手順③

- 1.「新しい問題を出題」に選択されているのを確認し、下の
「実行」ボタンをクリック
- 2.設問内容を記入し「更新」をクリック
- 3.集計状況(アンケート結果)の表示設定を選択する

1～3を設定後、左上の「×」をクリックし、アンケート回答状
況をチェックする

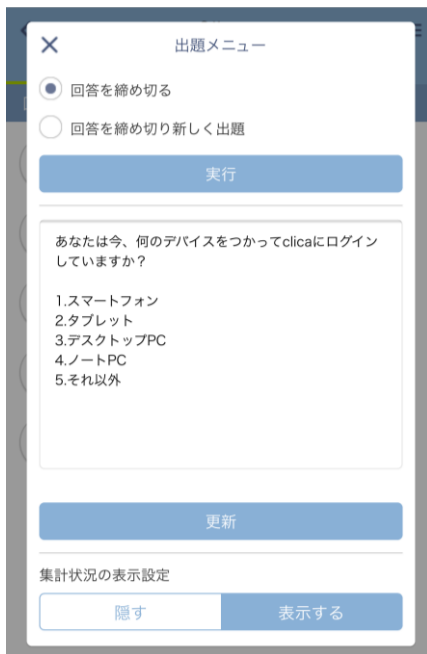
※受講者への集計状況(アンケート結果)の表示:

表示する⇒受講者へ5択集計状況が表示される

隠す⇒受講者へ5択集計状況が表示されない

(受講者への表示状況にかかわらず教員画面には常に
集計状況が表示される)

実際の画面は次のページにて紹介



手順④

「回答を締め切る」「新たな設問の出題」「設問内容の修正」は手順②と同様に右上のメニューボタンより設定を進める。

■回答を締め切る場合

「回答を締め切る」を選択して「実行」を押す
(受講者は5択ボタンを選択できなくなる)

■新たに設問を出題する場合

「回答を締め切り新しく出題」を選択して「実行」を押す(アンケート結果がクリアになる)

■設問内容を修正する場合

設問内容記入欄の内容を修正し、「更新」ボタンを押す(アンケート結果はそのまま残る)

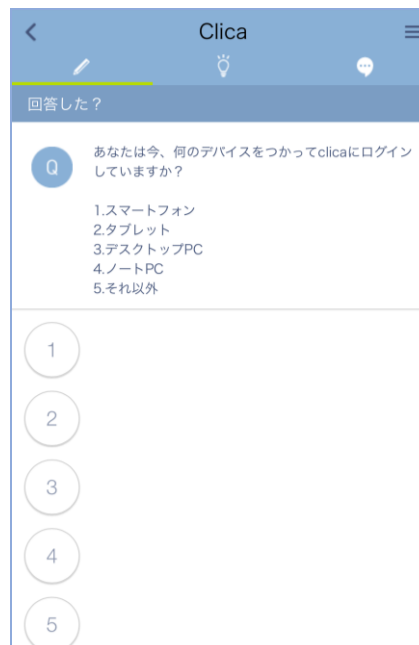
※手順③の受講者への集計状況(アンケート結果)の表示画面

受講者への表示状態は出題中に自由に変更可能。

出題直後は「隠す」を選択しておき、受講者の回答が終わったら「表示する」をクリックし、受講者の画面に集計結果を一斉表示することもできる。



(受講者画面 1)「表示する」の場合



(受講者画面 2)「隠す」の場合